

Indice : 5 Rev5/27/01 /12 Page 1 sur 3	FICHE DE DEFINITION DE FONCTION	Référence : <i>DG/JS/cv/02.030/II</i> QE 5.5.1
---	--	--

PRESENTATION GENERALE DE LA SITUATION DE TRAVAIL

FONCTION : Responsable qualité sécurité environnement

Service : Qualité Sécurité Environnement

Rattachement hiérarchique : Directeur général

Personnes à encadrer :

Suppléance : Directeur général

MISSION PRINCIPALE

Assurer le suivi du système qualité et élaborer un schéma directeur permettant de prendre en compte les objectifs de la Direction Générale, les contraintes de l'entreprise et les demandes des clients.

Mettre en place et gérer les systèmes qualité et environnement et être responsable des conditions de travail et de la sécurité des opérateurs.

ACTIVITES

En tant que responsable qualité :

- Animer la revue de direction qualité.
- S'assurer, auprès des responsables, de la mise à jour du système documentaire.
- Faire des propositions d'évolution du système tant au niveau de la mise en place que de son déploiement (outils de communication).
- Organiser des audits internes et externes.

En tant que responsable sécurité / environnement :

- Définir les aménagements nécessaires à l'amélioration des conditions de travail.
- Travailler en étroite collaboration avec le Directeur Industriel et le service maintenance (assurer le suivi).
- Animer la revue de direction sécurité (SGS) et le CHSCT (en partenariat avec le médecin du travail, la Carsat et l'inspection du travail).
- Former les membres du CHSCT.
- Animer des réunions ou des groupes de résolutions de problèmes (ex : WOCCQ, risques routiers etc.)
- Analyser les causes d'accidents du travail et proposer des moyens de les éviter.
- S'assurer que le nouveau personnel et les opérateurs soient formés sur les nouveaux équipements.
- Etudier l'ergonomie des postes de travail.

Indice : 5 Rev5/27/01 /12	FICHE DE DEFINITION DE FONCTION	Référence : <i>DG/JS/cv/02.030/II</i>
Page 2 sur 3		QE 5.5.1

- **Préconiser, mettre en place et suivre les procédures sécurité** et environnement et s'assurer de la mise à jour du système en collaboration avec les responsables concernés (ex : astreinte, gestion des accès etc.).
- Planifier, organiser et participer aux astreintes.
- Prendre en charge la veille réglementaire et technologique et la mettre en œuvre au niveau de l'Établissement et s'assurer de son application.
- Etre en relation avec l'ensemble des partenaires extérieurs (ex : DREAL, médecine du travail, SDIS, Douanes, Préfecture, DRAAF etc.).
- Intervenir au niveau des projets d'investissements.
- Se déplacer sur les sites de l'entreprise et également sur des structures externes (ex : entreprises du Groupe Terrena et/ou entreprises extérieures).

Pour l'ensemble de la fonction Q.S.E. :

- Etre force de proposition.
- Sensibiliser les membres de l'entreprise aux enjeux liés à la sécurité, la qualité et l'environnement.
- Faire respecter les exigences légales qui s'appliquent au domaine d'activité (exigences SEVESO, agrément phyto, sécurité au travail etc.).
- Effectuer des audits internes en matière d'application des process et de la réglementation (inspections mensuelles, audits qualité etc.).
- Participer à l'analyse des défaillances.

COMPETENCES

- Compétences (Savoir, savoir-faire et savoir-être)
 - Etre autonome, rigoureux et avoir le sens de l'organisation.
 - Posséder des capacités d'analyse et de synthèse.
 - Montrer une aisance rédactionnelle et relationnelle.
 - Maîtriser les outils qualité.
 - Maîtriser les outils bureautiques.
 - Connaître les process de l'entreprise, les flux et les technologies associées.
 - Connaître les principes de la certification (normes ISO 9001)
- Qualifications (niveau minimum)
Bac +5 en qualité ou Bac +2/3 avec expérience en qualité/sécurité

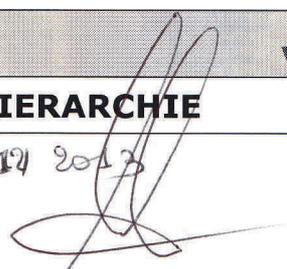
Indice : 5 Rev5/27/01 /12	FICHE DE DEFINITION DE FONCTION	Référence : DG/JS/cv/02.030/II QE 5.5.1
Page 3 sur 3		

LIAISONS

- Internes à l'entreprise
Etroite collaboration avec les Directeurs concernés et le service maintenance.
Relations avec tous les services.

- Externes à l'entreprise
Administrations / Assurances
Clients
Fournisseurs

VALIDATION

HIERARCHIE	TITULAIRE
Date 13/12/2013	Date 17/12/2013
Signature : 	Signature : 